

**PROPOSITION DE TERMES DE REFERENCE  
POUR LA REALISATION DE SESSIONS DE FORMATIONS**

# **GESTION & ENTREPRENEURIAT**



+225 07 792 385 33  
+225 07 771 614 11



+235 60 011 030



+213 560 65 44 09



+229 66 55 51 21  
+229 44 21 78 89



+242 05 20 03 905  
+242 06 57 19 421

## **CONTEXTE**

FIDIS INVEST est un cabinet international de formation et conseils stratégiques. Agréé par le Fonds de Développement de la Formation Professionnelle(FDFP), le cabinet fonde son expertise sur les caractéristiques des entreprises, et développe des stratégies innovantes pour ses partenaires.

La prise de risque fait certes partie intégrante de l'entrepreneuriat, pourtant, en maîtrisant certains points, les entrepreneurs peuvent éviter des complications et créer un terrain favorable au développement.

Les entrepreneurs ont des besoins d'accompagnement en matière d'adoption de bonnes pratiques de gestion et de mobilisation des ressources financières afin de faire face aux impératifs de leur développement.

La formation étant un tremplin indispensable à l'acquisition d'expériences et des meilleures aptitudes professionnelles, FIDIS-INVEST propose une panoplie de formations sur mesure, dans tous les secteurs d'activités administrés par des experts et des professionnels dans leur domaine de compétence.

## **OBJECTIF GENERAL**

Le but de ces sessions de formation, est le renforcement des capacités en gestion et entrepreneuriat des entrepreneurs.

## **OBJECTIFS SPECIFIQUES**

Les objectifs spécifiques de ces sessions de formation sont la prise de connaissance et l'appropriation des outils de gestion par les entrepreneurs dans les domaines ci-dessous :

- l'organisation interne
- la gestion comptable
- la gestion des relations commerciales
- la gestion des coûts
- la gestion de la trésorerie
- la gestion juridique
- la gestion fiscale
- la gestion sociale
- la gestion financière des revenus issus des activités
- la recherche de financement
- la gestion stratégique

## RESULTATS ATTENDUS ET THEMES DE FORMATION

Les bénéficiaires doivent être capables de maîtriser les thèmes suivants :

### **THEME 1 : COMMENT METTRE EN PLACE UNE BONNE ORGANISATION INTERNE POUR ATTEINDRE MES OBJECTIFS ET GERER EFFICACEMENT LES RESSOURCES ET LES ACTIVITES DE MON ENTREPRISE ?**

#### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

#### **OBJECTIFS**

- Définir les étapes à suivre dans l'exécution des activités principales de l'entreprise.
- Définir les attributions dévolues aux différents préposés à chaque étape d'exécutions des opérations.
- Connaître les outils dont doivent disposer les intervenants chargés d'exécuter les opérations de l'entreprise
- Identifier les types de contrôle fondamentaux à effectuer à priori ou posteriori

#### **CONTENU**

- Le contrôle interne
- Le manuel de procédures

### **THEME 2 : COMMENT METTRE EN PLACE UNE GESTION COMPTABLE RIGoureuse ET DEFINIR UNE ORGANISATION POUR LA METTRE EN ŒUVRE ?**

#### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

#### **OBJECTIFS**

- Connaître la fonction d'outil d'information financière, obligatoire et à valeur juridique de la comptabilité
- Connaître la fonction d'outil de gestion de la comptabilité

#### **CONTENU**

- Organisation générale de la comptabilité d'une entreprise
- Organiser sa comptabilité en interne
- Externaliser sa comptabilité

### **THEME 3 : COMMENT ETABLIR DES RELATIONS COMMERCIALES ET LES GERER ACTIVEMENT POUR FAVORISER DES PARTENARIATS SOLIDES ET DURABLES ?**

#### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

#### **OBJECTIFS**

- Accéder à la commande publique et aux marchés publics
- Connaître les choses importantes sur les conditions générales de vente
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs

#### **CONTENU**

- Stratégies et conseils d'accès aux marchés publics
- Les conditions générales de vente
- La gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
- Les contrats d'entreprise
- La vérification de la solvabilité d'un nouveau client professionnel

## **THEME 4 : COMMENT FIXER DES PRIX COMPETITIFS QUI GARANTISSENT LA REALISATION DE BENEFICES ?**

### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

### **OBJECTIFS**

- Connaître les éléments constitutifs des coûts
- Identifier et estimer les coûts directs pour les produits et service
- Savoir agir sur les coûts pour fixer des prix compétitifs

### **CONTENU**

- Coûts de production
- Coûts indirects
- Seuil de profitabilité

## **THEME 5 : COMMENT GERER ET CONTROLER SES FLUX DE TRESORERIE POUR ASSURER LA STABILITE FINANCIERE DE SON ACTIVITE ?**

### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

### **OBJECTIFS**

- Anticiper les difficultés de trésorerie
- Prévoir sa trésorerie
- Suivre et optimiser sa trésorerie

### **CONTENU**

- Le budget de trésorerie
- Le plan de trésorerie

## **THEME 6 : COMMENT GERER LES ASPECTS JURIDIQUES DE SON ENTREPRISE POUR GARANTIR SA CONFORMITE ET SECURISER SES ACTIVITES ?**

### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

### **OBJECTIFS**

- Connaître les dispositions du droit des sociétés
- Connaître les éléments généraux sur les contrats
- Connaître le régime de l'entreprise en difficulté

### **CONTENU**

- Les contrats d'entreprise
- L'entreprise en difficulté
- Les infractions relevant du droit pénal des affaires

## **THEME 7 : COMMENT GERER MON ENTREPRISE POUR ASSURER UNE CONFORMITE AVEC LES OBLIGATIONS FISCALES ET OPTIMISER LA GESTION DES PRELEVEMENTS OBLIGATOIRES ?**

### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

### **OBJECTIFS**

- Connaître le régime fiscal de l'entreprise et les obligations qui en découlent
- Gérer les risques fiscaux
- Se préparer aux contrôles fiscaux

### **CONTENU**

- Le régime fiscal et les obligations fiscales
- La gestion des risques fiscaux

- Les contrôles fiscaux

## **THEME 8 : COMMENT GERER LES ASPECTS SOCIAUX DE MON ENTREPRISE, INCLUANT LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET RESPECTER SES OBLIGATIONS SOCIALES POUR FAVORISER UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL SAIN ET CONFORME ?**

### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

### **OBJECTIFS**

- Connaître le régime fiscal de l'entreprise et les obligations qui en découlent
- Gérer les risques fiscaux
- Se préparer aux contrôles fiscaux

### **CONTENU**

- La réglementation sociale et les obligations sociales
- La gestion des risques en droit social
- Les contrôles sociaux

## **THEME 9 : COMMENT METTRE EN ŒUVRE UNE PLANIFICATION FINANCIERE CLAIRE POUR GERER EFFICACEMENT MES RESSOURCES ET ATTEINDRE MES OBJECTIFS FINANCIERS ?**

### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

### **OBJECTIFS**

- Connaître la planification financière
- Connaître les avantages de la planification financière

### **CONTENU**

- Fixation d'objectifs financiers
- Identification des moyens nécessaires pour la réalisation de la planification financière
- La capacité d'épargne ou d'auto financement
- Les critères et choix d'investissement
- L'élaboration d'un budget
- La gestion des dettes
- La négociation avec les partenaires financiers

## **THEME 10 : COMMENT IDENTIFIER ET SOLLICITER DES SOURCES DE FINANCEMENT ADAPTEES A MES BESOINS POUR SOUTENIR LE DEVELOPPEMENT DE MON ENTREPRISE ?**

### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

### **OBJECTIFS**

- Connaître les pré requis pour mobiliser le financement
- Connaître les étapes

### **CONTENU**

- Identification des besoins financiers de l'entreprise
- Solutions financières et identification des acteurs
- Le plan d'affaires
- Le dossier de financement

## **THEME 11 : COMMENT METTRE EN ŒUVRE DES STRATEGIES A LONG TERME POUR ASSURER LA CROISSANCE ET LA COMPETITIVITE DE MON ENTREPRISE ?**

### **CIBLE**

Entrepreneurs et micro entrepreneurs

### **OBJECTIFS**



- Comment diagnostiquer le présent ?
- Comment planifier l'avenir ?
- Comment utiliser la stratégie comme base pour atteindre des objectifs à court, moyen et long terme ?

#### **CONTENU**

- Adapter l'entreprise à son environnement
- Diagnostic interne et externe
- Complexité et fluidité
- Application systémique
- Formulation et exécution des plans



# CABINET INTERNATIONAL DE FORMATION ET D'INVESTISSEMENT

FINANCES | TECHNIQUES BANCAIRES | COMPTABILITÉ | AUDIT



POUR PLUS D'INFORMATION

Bureau direct Côte d'Ivoire +2250777161411 / +2250779238533

Bureau direct Tchad +23560017030

Bureau direct Algérie +213560654409

Bureau direct Bénin +229 66555121 / +22944217889

Bureau direct Congo Brazzaville : +242055575649 / +242040520564



+225 07 792 385 33  
+225 07 771 614 11



+235 60 011 030



+213 560 65 44 09



+229 66 55 51 21  
+229 44 21 78 89



+242 05 20 03 905  
+242 06 57 19 421